

Werde ein Teil des Familienunternehmens der Beautywelt. Mit nahezu über 700 Marken gehören wir mit zu den größten deutschen Anbietern für Beautyprodukte. Als familiengeführtes Unternehmen des Mittelstandes haben wir ein starkes Verantwortungsbewusstsein und eine persönliche Bindung zu unseren Mitarbeitern. Wir suchen Menschen, die mit uns gemeinsam am Erfolg unseres dynamisch wachsenden Unternehmens arbeiten wollen.

Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Das lernst du bei uns

- Sei von Beginn an Teil eines festen Teams in deiner Stammabteilung
- Rechnungen schreiben
- Controlling und Buchführung
- Kundenkommunikation
- Bringe dich aktiv im Tagesgeschäft ein
- Übernimm zunehmend Verantwortung in Projekten
- Spezialisiere dich in deinem Interessensgebiet
- Werde Profi im Arbeiten mit MS Office 365
- Geschäftsunterlagen/Aufträge digital verwalten

Im Laufe Deiner Ausbildung erhältst Du auch Einblick in all unsere Büros über Logistik bis zum Online-Vertrieb. Selbstverständlich profitierst Du von allen hausinternen Fortbildungen und unseren regelmäßigen Azubi-Treffen mit Deinem persönlichen Ausbildungsbetreuer.

Du begeisterst uns – dein Profil:

- Du hast Freude am Umgang mit Menschen und bist ein Teamplayer
- Als Organisationstalent überzeugst du mit Engagement und Zuverlässigkeit
- Neuen Aufgaben gegenüber bist du aufgeschlossen
- Du hast Interesse an technischen Innovationen, betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen und E-Commerce-Themen

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende uns Deine aussagekräftige Bewerbung ausschließlich per E-Mail an: bewerbung@beautywelt.de

Beautywelt GmbH – Wenzendorferstr. 8 – 21244 Buchholz